

事務職員(医事課会計)募集要項

<募集内容について>

1. 募集人員 1 名
2. 雇用条件 正職員
3. 応募資格

【必須】

- ・医療事務の実務経験がある方
- ・Excel や Word 等の基本的な PC スキル

【歓迎】

- ・病院の外来会計の実務経験がある方

4. 業務内容

- ・メインの業務は医事課・外来担当として、主に下記業をご担当いただきます。

- 診療費の計算及びレセプト作成業務
- 返戻・査定対応と改善提案
- 未収金管理及び督促対応
- 電話対応、外来患者対応

5. 応募方法

- ・以下の応募書類を送付してください

- 履歴書(写真付)

6. 採用試験(随時実施)

- ・1次選考

- 履歴書による書類選考

- ・2次選考

- 対面面接による選考
- 書類選考の合格者に面接日を連絡します

<給与・勤務について>

8. 勤務時間

- ・通常 8:25～17:05(休憩 60 分)

9. 休日

・年間120日、土日祝休日、夏季休暇(3日)、年末年始(12 月 29 日～ 1 月 3 日)

10. 給与

・年収 320 万円～470 万円(経験等に応じて決定)

11. 諸手当

・通勤手当、超過勤務手当、住宅手当等(当院規程による)

12. 有給休暇

・当院規程による付与

<書類の送付先および照会先>

〒106-0031東京都港区西麻布3-2-19

公益財団法人 心臓血管研究所附属病院 企画総務グループ 採用担当 井村・大塚

TEL:03-3408-2151(代表)

FAX:03-3408-2159

e-mail: a-imura@cvi.or.jp h-otsuka@cvi.or.jp